



Entschuldigung Vollzeitbildungsgänge

Vorgehensweise:

1. Schritt: Am Tag der Krankheit im Sekretariat anrufen oder eine E-Mail an die Schule senden.
2. Schritt: Ausgefüllte Entschuldigungs-Vorlage **spätestens am 3. Krankheitstag** abgeben. Bei versäumten Leistungsüberprüfungen (Klassenarbeit, Referat) ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Schülerdaten	Name, Vorname:	
	Schuldaten	
	Klassenlehrkraft:	
	Klasse:	

Hiermit entschuldige ich mich für mein Fehlen im Unterricht.

Fehlzeit(en):

vom _____ bis voraussichtlich _____

Grund des Fehlens: Krankheit _____

Klassenarbeit versäumt: Ja Nein

Ärztliche Bescheinigung: Liegt bei
 Wird 3 Tage nach erstem Fehltag nachgereicht

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
bzw. des Schülers/der Schülerin